

## Запит

щодо участі у конкурсі із визначення постачальника (виконавця) при здійсненні закупівлі

1.Замовник:

1.1.Найменування:

**Українське державне підприємство поштового зв'язку «Укрпошта», Донецька дирекція УДППЗ «Укрпошта»**

1.2.Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:**22020055**

1.3.Місцезнаходження: **вул. Артема,72,м. Донецьк, 83001**

1.4.Реєстраційний рахунок замовника: **260073072067**

1.5.Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я по-батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **начальник виробничо-вимірювальної лабораторії Бойко Дмитро Олександрович, вул. Артема, 72, м. Донецьк, 83001, кімната 231, тел. 067-226-73-94.**

2.Адреса веб-порталу, на якому розміщується інформація про закупівлю:**[www.ukrposhta.com](http://www.ukrposhta.com)**

3.Інформація про проведення конкурсу наведена у Додатку №4 цього Запиту.

4.Інформація про предмет закупівлі:

4.1.Найменування предмета закупівлі: **20.12.2 екстракти фарбувальні та дубильні; таніни та їхні похідні; речовини фарбувальні, н.в.і.у.( тонер для друкуючого обладнання)**

4.2.Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри – **3 найменування, згідно технічної специфікації – Додаток №1 цього запити**

4.3.Срок поставки товарів або надання послуг: **травень-грудень 2014 року.**

5.Істотні умови договору: **Додаток №3 до запити.**

6.Строк дії конкурсних пропозицій: **90 календарних днів;**

7.Подання конкурсних пропозицій:

7.1.Місце та спосіб подання: **вул. Артема, 72, м. Донецьк, 83001, кім. № 219, (другий поверх), особисто або поштою.**

7.2.Строк: **До 10 год. 00 хв. « 12 » травня 2014 року.**

7.3.Замовник залишає за собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запити, змінюється, з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

7.4.Всі витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складання та направленням конкурсної пропозиції несе Учасник. У разі якщо Учасника не визначено переможцем, Запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані із збиранням документів, складання та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

**8. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсними пропозиціями):**

**Для юридичних осіб:**

1. Реєстр документів (Додаток №5).

2. Конкурсна пропозиція (Додаток №2).

3. Технічна специфікація (Додаток №1).

4. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції (підтверджується копією виписки з протоколу засновників, копією наказу про призначення, копією довіреності або копією іншого документу, підтверджуючого данні повноваження).

5. Оригінал довідки або повного витягу відповідного органу з питань банкрутства про те, що Учасника не визначено у встановленому порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, дійсних не більше місячної давнини на дату подання конкурсної пропозиції.

6. Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

7. Копія довідки ЄДРПОУ або копія Витягу з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

8. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, чи копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо Учасник є платником податку на додану вартість ), або копія Свідоцтва платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку)
  9. Копія Статуту або іншого установочного документу.
  10. Документи, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства (копія виписки з протоколу засновників, копія наказу про призначення на посаду, копія довіреності або копія іншого документа, підтверджуючого данні повноваження).
  11. Істотні умови договору (Додаток №3).
  12. Оригінал довідки ДПІ про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством України з терміном видачі не більше десяти днів на дату подання конкурсної пропозиції.
  13. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази (довідка в довільній формі).
  14. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (довідка в довільній формі).
  15. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (довідка в довільній формі).
  16. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (оригінал довідки).
  17. Наявність фінансової спроможності:
    - баланс за 1 квартал 2014 року
    - звіт про фінансові результати за 1 квартал 2014 року
    - звіт про рух грошових коштів (за 1 квартал 2014 року) або довідку на бланку Учасника, з посиланням на законодавство України, про те, що звіт про рух грошових коштів не здається.
- Для Фізичних осіб - підприємців:**
1. Реєстр документів (Додаток №5).
  2. Конкурсна пропозиція (Додаток №2).
  3. Технічна специфікація (Додаток №1).
  4. Оригінал довідки або повного витягу відповідного органу з питань банкрутства про те, що Учасника не визначено у встановленому порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, дійсних не більше місячної давнини на дату подання конкурсної пропозиції.
  5. Копія Свідоцтва про державну реєстрацію або копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.
  6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, чи копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо Учасник є платником податку на додану вартість), або копія Свідоцтва платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).
  7. Істотні умови договору (Додаток №3).
  8. Оригінал довідки ДПІ про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством України з терміном видачі не більше десяти днів на дату подання конкурсної пропозиції.
  9. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази (довідка в довільній формі).
  10. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (довідка в довільній формі).
  11. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (довідка в довільній формі).
  12. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (оригінал довідки).
  13. Копія паспорту
  14. Копія Довідки про присвоєння ідентифікаційного коду або копія Картки фізичної особи платника податків.
  15. Копія податкової декларації платника єдиного податку фізичної особи-підприємця за 2013 рік (або інша фінансова документація що передбачена діючим законодавством).

## 9. Критерії та методика оцінки:

9.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватиметься критерій – найменша ціна **100 балів** (для оцінки застосовується ціна без урахування ПДВ), згідно методики оцінки:

*Розрахунок кількості балів за критерієм «ціна» проводиться для предмета закупівлі кожної конкурсної пропозиції за формулою: «ціна пропозиції найменша із запропонованих» розділити на «відповідну ціну пропозиції конкретного Учасника» та помножити на «максимально можливу кількість балів по критерію «ціна»;*

*Переможцем обирається Учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.*

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника.

Надання копії документу – це означає, що має бути надана копія, з зазначенням надпису **“З оригіналом згідно” та посвідчена підписом** уповноваженої особи Учасника **та відбитком печатки** (якщо Учасник здійснює діяльність за наявності печатки)

Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані, посвідчені підписом уповноваженої особи та скріплені печаткою Учасника.

Додатки:

№1- Технічна специфікація

№2- Форма конкурсної пропозиції

№3- Істотні умови договору

№4- Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників

№5- Реєстр документів

№6- Зразок оформлення конверту, у якому подається конкурсна пропозиція

Голова конкурсної комісії



М.В.Грабчук

Бойко Д.О.  
067-226-73-94

## ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Предмет закупівлі: **екстракти фарбувальні та дубильні; таніни та їхні похідні; речовини фарбувальні, н.в.і.у.( тонер для друкуючого обладнання)**

### 1. ОПИС ПРЕДМЕТУ ЗАКУПВЛІ

1. Технічні вимоги до товарів

1.1. Учасник гарантує, що запропонований ним товар є новим та раніше не використовувався.

2. Кількість найменувань - 3, та складається з викладеного нижче:

№ з.п.	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість
1	ТОНЕР HP LJ 1010 ФЛАКОН 100 г PATRON АБО ЕКВІВАЛЕНТ	од.	320
2	ТОНЕР HP LJ P1005/1102 ФЛАКОН 80 г PATRON АБО ЕКВІВАЛЕНТ	од.	440
3	ТОНЕР КАРТРИДЖ XEROX 5915 006R01020	од.	2

Доставка Товару до складу Замовника здійснюється за рахунок Учасника

(дата)

(підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))

## ФОРМА КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на закупівлю \_\_\_\_\_ (назва предмету закупівлі) на травень-грудень 2014 року згідно із технічною специфікацією Замовника конкурсу.

1. Вивчивши Запит щодо участі у конкурсі із визначення постачальника (виконавця) та технічну специфікацію на виконання зазначеного вище ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

загальна сума пропозиції: \_\_\_\_\_ грн. без ПДВ \_\_\_\_\_  
(цифрами) (прописом)

загальна сума пропозиції: \_\_\_\_\_ грн. з ПДВ \_\_\_\_\_  
(цифрами) (прописом)

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн., без ПДВ	ПДВ, грн.	Загальна вартість грн., без ПДВ	Загальна вартість грн., з ПДВ
1	ТОНЕР HP LJ 1010 ФЛАКОН 100 г PATRON АБО ЕКВІВАЛЕНТ	од.	320				
2	ТОНЕР HP LJ P1005/1102 ФЛАКОН 80 г PATRON АБО ЕКВІВАЛЕНТ	од.	440				
3	ТОНЕР КАРТРИДЖ XEROX 5915 006R01020	од.	2				
<b>Загальна вартість пропозиції:</b>							

2. Ціна пропозиції вказується з урахуванням усіх витрат на транспортування, сплату податків та інших обов'язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Нами вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціні пропозиції конкурсних торгів.

3. До акцепту нашої пропозиції, Ваш Запит разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття конкурсних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами Запиту, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання укласти Договір про закупівлю згідно з Істотними умовами договору та виконати всі умови, передбачені договором.

7. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця

(дата)

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою(за наявності))

### ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Предмет Договору	Постачальник зобов'язується протягом травня-грудня 2014 р. поставити екстракти фарбувальні та дубильні; таніни та їхні похідні; речовини фарбувальні, н.в.і.у.( тонер для друкуючого обладнання) код 20.12.2 (далі - Товар), а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар.
Ціна договору:	Ціна цього Договору становить _____ у тому числі: ПДВ _____
Кількість поставки товарів та вимоги щодо їх якості	Кількість Товару визначається згідно специфікації (Додаток № 1 до Договору). Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає вимогам діючих стандартів, технічним умовам, які пред'являються до даного Товару.
Строк поставки товарів	Протягом 10 робочих днів з моменту подання заявки Покупцем.
Місце поставки товарів	Місце поставки Товару: вул. Новоросійська, 5Б, м. Донецьк, 83009, Україна, Роздрібна база Донецької дирекції УДППЗ «Укрпошта».
Порядок здійснення оплати:	Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем , після пред'явлення Постачальником рахунку на оплату, протягом 10 банківських днів з моменту поставки Товару, на підставі належно оформлених первинних документів (видаткової та податкової накладної). Вид розрахунків: безготівковий Форма розрахунків: платіжне доручення Розрахунки здійснюються в гривнях
Особливі умови	Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця.
Відповідальність	У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором. У випадку порушення строку поставки Товару Постачальником сплачується Покупцю пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару Постачальник зобов'язаний сплатити штраф у розмірі 20% (двадцяти) вартості неякісного Товару.
Строк дії договору	Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.14 р.

**Ми згодні з тим, що зазначені умови будуть включені до Договору про закупівлю.**

.....  
(підпис)  
.....  
(посада)  
.....М.П.

Інформація про проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі **екстрактів фарбувальних та дубильних; танінів та їхніх похідних; речовин фарбувальних, н.в.і.у.( тонер для друкуючого обладнання)**

1.Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких подані та оформлені у відповідності до запиту, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначені у запиті.

2.Замовник та учасники не можуть ініціювати переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції .

3.Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:

1) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у запиті;

2)учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю;

3)учасник визначений у встановленому законом порядку банкрутом та відповідно нього відкрита ліквідаційна процедура;

4)конкурсна пропозиція не відповідає умовам запиту;

5)учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;

6)пропозиція подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками конкурсу:

3.1.Замовник відміняє закупівлю та відкликає Запити, у разі:

1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг або скорочення видатків на здійснення закупівлі;

2)виявлення факту змови учасників;

3)ціна найбільш вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;

4)здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;

5)до оцінки допущено менш двох конкурсних пропозицій.

4. За результатами оцінки конкурсної комісією конкурсних пропозицій учасників складається протокол, в якому міститься висновок про визначення постачальника(виконавця) при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель», конкурсна пропозиція якого визначена як найбільш економічно вигідна, тобто така, яка відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у запиті, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.

5.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

6.У разі необхідності, Замовник може звертатись до експертних чи інших установ, підприємств чи організацій із запитом щодо надання висновків, необхідних для прийняття рішень про визначення переможця конкурсу, а учасник згоден з тим, що інформація, наведена ним у конкурсній пропозиції може бути використана замовником з цієї метою.

7.Про прийняття рішення щодо відхилення конкурсних пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі, комісія повідомляє учасників протягом 5 робочих днів, з дня прийняття рішення.

**РЕЄСТР ДОКУМЕНТІВ,  
НАДАНИХ У СКЛАДІ КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

№ з/п	Найменування документу	№ сторінки

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.)

*Примітки:*

\*\*Реєстр документів, наданих у складі конкурсної пропозиції подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має).

\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством



**Зразок оформлення конверту, у якому подається конкурсна пропозиція**

**Повне найменування учасника**  
**Код за ЄДРПОУ**  
**Адреса (місцезнаходження)**  
**Телефон (з вказанням міжміського коду)**

**КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ**

на закупівлю:

екстрактів фарбувальних та дубильних; танінів та їхніх похідних;  
речовин фарбувальних, н.в.і.у.( тонер для друкуючого обладнання)  
Код згідно ДК 016-2010-20.12.2

Українське державне підприємство  
поштового зв'язку «Укрпошта»,  
Донецька дирекція  
83001, м. Донецьк, вул. Артема, 72